**Popis struktury pro export příloh k monitorovací zprávě (žádosti o platbě)**

Následuje popis struktury systémem vygenerované dokumentace (příloh) ke každé monitorovací zprávě (žádosti o platbu).

Přílohy se vygenerují pouze pro výdaje nad 20 000 Kč (tato částka se dá nastavit v proměnné projektu).

Po vygenerování dokumentace ji dodavatel nahraje do **MS** do části **Žádost o platbu**. Pro tuto službu obdrží od objednatele přístupy do **MS**.

Přílohy jsou uloženy do složek v této základní struktuře:

* **Zaměstnanecké smlouvy:** MZ05\_ZS\_01, …, MZ53\_ZS\_XY
* **Mzdové výdaje:** MZ05\_MV\_01, …, MZ05\_MV\_XY
* **Ostatní výdaje:** MZ05\_OV\_01, …, MZ05\_OV\_XY
* **Ostatní dokumenty:** MZ54\_OD\_01, …, MZ05\_OD\_XY

**Každá složka obsahuje podsložky s kódem partnera: P00, …, P13**

**Sémantika pro pojmenování složek:**

* MZ05: číslo monitorovací zprávy,
* ZS: zaměstnanecké smlouvy,
* MV: mzdové výdaje,
* OV: ostatní výdaje,
* OD: ostatní dokumenty,
* XY: pořadové číslo složky (01-99).

**Příklad pro složky: MZ05\_ZS\_01, MZ05\_MV\_01, MZ05\_OV\_01**

**Příklad pro podsložky ve složce MZ05\_ZS\_01: ZS\_P00\_01, ZS\_P01\_01, ZS\_P01\_02**

**Sémantika pro pojmenování podsložek:**

* ZS: zaměstnanecké smlouvy,
* P00: číslo partnera,
* 01: pořadové číslo podsložky.

**U každé složky je dokument, který obsahuje seznam doložených příloh v této struktuře (položky ve sloupcích):**

* název podsložky,
* název přílohy (souboru),
* velikost souboru v kB.

**Zaměstnanecké smlouvy**

Zaměstnanecké smlouvy se dokládají po jednotlivých partnerech. U každého partnera jsou doloženy přílohy pro kategorie **Zaměstnanecké smlouvy.**

Dokládají se všechny zaměstnanecké smlouvy, na které byly vykazovány výdaje.

**Mzdové výdaje**

Mzdové výdaje se dokládají po jednotlivých partnerech. U každého partnera jsou doloženy přílohy pro kategorie **Pracovní výkazy** a **Mzdové výdaje**.

Dokládají se podklady pouze pro mzdové výdaje nad 20 000 Kč.

Nedokládají se pracovní výkazy pro ty zaměstnance, kteří mají úvazkovou smlouvu u zaměstnavatele pouze na projekt.

Seznam těchto zaměstnaneckých smluv je v samostatné příloze.

**Ostatní výdaje**

Ostatní výdaje se dokládají po jednotlivých partnerech. U každého partnera jsou doloženy přílohy pro kategorie **Ostatní výdaje**.

Dokládají se podklady pouze pro ostatní výdaje nad 20 000 Kč.

Přílohy, které se vztahují k jednomu výdaji, jsou zazipovány do této struktury:

* OV\_${KodPolozky}\_${CisloDokladu}\_${PoradoveCislo}

${CisloDokladu}: číslo dokladu v účetnictví

${PoradoveCislo}: pořadové číslo ze soupisky v MS2014

Příklad: OV\_1.1.24.35\_DF02345\_2500

**Ostatní dokumenty**

Ostatní dokumenty se dokládají po jednotlivých partnerech. U každého partnera jsou doloženy přílohy pro kategorie **Ostatní dokumenty**.

**Kategorie Zaměstnanecké smlouvy:**

* Zam. smlouva: MV\_${KodPartner}\_ZSM\_${TypSmlouvy}\_${Prijmeni}\_${KodPolozky}\_${Mesic}${Rok}
* Dodatek: MV\_${KodPartner}\_ZSD\_${TypSmlouvy}\_${Prijmeni}\_${KodPolozky}\_${Mesic}${Rok}

Příklad: MV\_P04\_ZSM\_DPP\_Novak\_1.1.2.1.1.3.029\_092020

**Kategorie Pracovní výkazy:**

* Pracovní výkaz: MV\_${KodPartner}\_VYK\_${Prijmeni}\_${KodPolozky}\_${Mesic}${Rok}

Příklad: MV\_P04\_VYK\_Novak\_1.1.2.1.1.3.029\_012021

**Kategorie Mzdové výdaje:**

* Mzdový list: MV\_${KodPartner}\_MZL\_${Prijmeni}\_${KodPolozky}\_${MesicVM}${RokVM}
* Mzdový listy: MV\_${KodPartner}\_MZL\_${MesicVM}${RokVM}
* Doklad o úhradě: MV\_${KodPartner}\_DOU\_${Mesic}${Rok}
* Doplňující informace: MV\_${KodPartner}\_DOI\_${Mesic}${Rok}

Příklad: MV\_P04\_DOU\_022021

**Kategorie Ostatní výdaje:**

* Průzkum trhu: OV\_${KodPartner}\_PRT\_${KodPolozky}\_${CisloDokladu}
* Smlouva: OV\_${KodPartner}\_SML\_${KodPolozky}\_${NazevDodavatel}
* Registr smluv: OV\_${KodPartner}\_RES\_${KodPolozky}\_${CisloDokladu}
* Objednávka: OV\_${KodPartner}\_OBJ\_${KodPolozky}\_${NazevDodavatel}
* Dodací list: OV\_${KodPartner}\_DOL\_${KodPolozky}\_${CisloDokladu}
* Inventární karta: OV\_${KodPartner}\_INK\_${KodPolozky}\_${CisloDokladu}
* Faktura: OV\_${KodPartner}\_FAK\_${KodPolozky}\_${CisloDokladu}
* Daňový doklad: OV\_${KodPartner}\_DAD\_${KodPolozky}\_${CisloDokladu}
* Doklad o úhradě: OV\_${KodPartner}\_DOU\_${KodPolozky}\_${CisloDokladu}
* Prezenční listina: OV\_${KodPartner}\_PRL\_${KodPolozky}\_${CisloDokladu}
* Doplňující informace: OV\_${KodPartner}\_DOI\_${KodPolozky}\_${CisloDokladu}

Příklad: Příklad: OV\_P04\_DOU\_1.2.3.4.5\_F202107

**Kategorie Ostatní dokumenty:**

* Smlouva o proj. účtu: OD\_${KodPartner}\_SPU
* Smlouva o prov. účtu: OD\_${KodPartner}\_SBU
* Pokladní kniha: OD\_${KodPartner}\_POK\_${Mesic}${Rok}
* Výpis z proj. účtu: OD\_${KodPartner}\_VPU\_${Mesic}${Rok}
* Výpis z provoz. účtu: OD\_${KodPartner}\_VVU\_${Mesic}${Rok}
* Účetní sestava: OD\_${KodPartner}\_USE
* Doplňující informace: OD\_${KodPartner}\_DOI

Příklad: OD\_P04\_USE